

j**CONTRAT DE PRESTATION DE SERVICES**

Agent Technique Dédié

ENTRE LES SOUSSIGNÉS

La société

SAS 5 ETOILES

SAS au capital de 1000 euros

Siège sociale : 111 rue Jean Mermoz – 13008 Marseille – galerie commerciale Mermoz

RCS – Marseille – 994 707 388

Représentée par : Mr AMMAR Benjamin

Ci-après dénommée : Le Client

La société

SERVICES PLUS

SASU au capital de 1000 euros

Siège sociale : 111 rue Jean Mermoz – 13008 Marseille – galerie commerciale Mermoz

RCS – Marseille – 994 707 388

Représentée par : SAS Boné Betkh'a

Ci-après dénommée : Le Prestataire

IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 – OBJET DU CONTRAT

Le présent contrat a pour objet la mise à disposition par le Prestataire, au profit du Client, d'un **agent technique dédié**, chargé d'assurer l'entretien, la maintenance et le bon fonctionnement des immeubles et logements exploités par le Client.

ARTICLE 2 – NATURE DES MISSIONS

Sites d'intervention

- 1- 20 cours Belsunce- 13001 Marseille - 10 Lots + Parties communes
- 2- 34 Bd Gustave Ganay -13009 Marseille - 2 lots + Parties communes
- 3- 10 Avenue Montebello - 13006 Marseille - 3 lots + Parties communes
- 4 - 14 rue Navarrin - 13006 Marseille - 1 lot + Parties communes
- 5 - 27 Bd Allemand, 13003 Marseille – 8 lots + Parties communes
- 6 - 22 rue Tesseire - 13004 Marseille - 4 lots + Parties communes
- 7- 18 Avenue Benjamin Delessert – 13010 Marseille - 5 lots + Parties communes
- 8 - 2 Bd Allemand, 13003 Marseille – 4 lots + Parties communes
- 9 - 52 chemin du littoral -13002 Marseille - 13 lots + Parties communes
- 10 - 37 Bd Gilly , 13010 Marseille – 4 lots + Parties communes
- 11 – 5 place Saurel – 13010 Marseille – 1 lot + parties communes
- 12 - 91 rue Edmond Rostand – 13006 Marseille – 1 lot + parties communes
- 13 - 126 rue Edmond Rostand – 13006 Marseille – 1 lot + parties communes
- 14 – 17 rue Emile Zola – 13009 Marseille – 2 lots + Partie communes
- 15 - 2 Bd de Paris – 13002 marseille – 1 lot + parties communes
- 16 – 38 avenue ste Baume – 13010 Marseille – 2 lots + parties communes
- 17 – 34 Montée mouren – 13002 Marseille – 4 lots + Parties communes

L'agent technique interviendra notamment pour :

****Maintenance technique courante****

- * Petits travaux (plomberie, électricité, serrurerie, menuiserie)
- * Réparations urgentes et interventions rapides
- * Remise en état des logements entre deux occupants

****Entretien des parties communes****

- * Vérification des équipements collectifs
- * Signalement des anomalies
- * Maintenance préventive

****Gestion des urgences****

- * Intervention sous délais courts (24h max / 4h en urgence critique)
- * Sécurisation des installations

****Suivi technique et reporting****

- * Tenue d'un registre des interventions
- * Fiches de passage horodatées
- * Compte-rendu mensuel détaillé

****ARTICLE 3 – MOYENS MIS EN ŒUVRE****

Le Prestataire s'engage à :

- * Affecter un ****agent qualifié et expérimenté****
- * Assurer la continuité de service (remplacement en cas d'absence)
- * Fournir le matériel courant nécessaire
- * Garantir une tenue professionnelle et un comportement irréprochable

****ARTICLE 4 – DÉDICTION DU PERSONNEL****

L'agent est ****exclusivement dédié**** au parc immobilier du Client, selon les modalités suivantes :

- * Planning défini : [ex : 7j/7 – 8h/jour]
- * Astreinte possible selon besoin
- * Disponibilité adaptée aux exigences du Client (notamment secteur social / urgence)

****ARTICLE 5 – ENGAGEMENT QUALITÉ****

Le Prestataire garantit :

Réactivité et respect des délais
Qualité d'exécution des interventions
Respect des normes de sécurité et d'hygiène
Discrétion et respect des occupants
Adaptation aux publics sensibles (hébergement social, urgence)

****ARTICLE 6 – TRAÇABILITÉ ET CONTRÔLE****

Mise en place des outils suivants :

- * Fiches d'intervention signées
- * Registre numérique ou papier
- * Reporting mensuel
- * Possibilité de contrôle par le Client à tout moment

****ARTICLE 7 – DURÉE DU CONTRAT****

Le présent contrat est conclu pour une durée de :

****[60 mois]****

Renouvelable par tacite reconduction sauf dénonciation avec préavis de ****[3 mois]****.

ARTICLE 8 – CONDITIONS FINANCIÈRES

****Rémunération****

* Forfait mensuel : ****[1800 Montant € HT]****

* Includant :

- * Main d'œuvre
- * Déplacements
- * Petits consommables

Hors forfait :

- * Gros travaux
- * Fournitures spécifiques
- * Interventions exceptionnelles

****ARTICLE 9 – RESPONSABILITÉ ET ASSURANCES****

Le Prestataire déclare être couvert par une assurance responsabilité civile professionnelle.

Il est responsable des dommages causés dans le cadre de ses interventions.

****ARTICLE 10 – CONFIDENTIALITÉ****

Le Prestataire s'engage à :

- * Respecter la confidentialité des informations
- * Ne divulguer aucune donnée relative aux occupants ou au Client

****ARTICLE 11 – RÉSILIATION****

Le contrat pourra être résilié :

- * En cas de manquement grave
- * Après mise en demeure restée sans effet
- * Avec préavis de [30 jours]

****ARTICLE 12 – DISPOSITIONS SPÉCIFIQUES**

Le Prestataire s'engage à :

- * Respecter les exigences des marchés publics
- * Adapter ses interventions aux publics hébergés
- * Garantir une continuité de service sans interruption
- * Mettre en place un plan de continuité (remplacement immédiat)

****ARTICLE 13 – LITIGES****

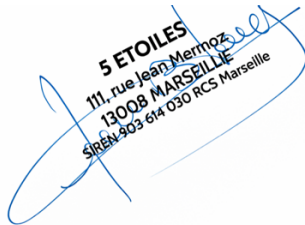
Tout litige sera soumis aux tribunaux compétents du ressort du siège du Client.

****Fait à Marseille le 3 Janvier 2026**

En deux exemplaires originaux

Le Client

SAS 5 ÉTOILES



5 ÉTOILES
111, rue Jean Mermoz
13008 MARSEILLE
SIREN 803 614 030 RCS Marseille

Le Prestataire

SERVICES PLUS



FICHE de POSTE – Missions Agent Technique Dédié – SAS 5 ÉTOILES / SERVICES PLUS
--

Contrairement à une offre hôtelière standardisée, SAS 5 ÉTOILES propose une gestion technique internalisée et réactive grâce à un agent dédié, garantissant une continuité de service, une qualité de maintenance optimale et une adaptation immédiate aux besoins des publics hébergés.

Points différenciants :

- **Présence humaine dédiée sur site****
- **Intervention immédiate (pas de sous-traitance lente)****
- **Adaptation aux publics vulnérables****
- **Maîtrise des coûts (moins de dégradations / vacance réduite)****
- **Suivi individualisé bâtiment par bâtiment****

FICHE DE POSTE

****Intitulé : Agent Technique Polyvalent Dédié****

****Mission principale : ****

Assurer le bon fonctionnement technique, la sécurité et la qualité des logements dans un environnement à forte exigence sociale.

****MISSIONS DÉTAILLÉES****

****1. Maintenance corrective****

- * Dépannage plomberie, électricité, serrurerie
- * Remise en état rapide des logements
- * Gestion des pannes urgentes

****2. Maintenance préventive****

- * Contrôle hebdomadaire des équipements
- * Anticipation des défaillances
- * Vérification sécurité (eau, électricité, accès)

****3. Gestion des urgences****

- * Intervention < 4h en critique**

- * Mise en sécurité immédiate
- * Coordination avec prestataires externes si nécessaire

****4. Relation terrain****

- * Contact direct avec occupants
- * Remontée des situations sensibles
- * Interface avec services sociaux / État

****PROFIL EXIGÉ****

- * Expérience ≥ 3 ans en maintenance bâtiment
- * Polyvalence technique
- * Sens du service + gestion des publics sensibles
- * Discrétion + professionnalisme

****COMPÉTENCES CLÉS****

- * Diagnostic rapide
- * Gestion des priorités
- * Communication terrain
- * Autonomie totale

3. TABLEAU KPI - Engagement - Contractuel

Indicateur	Objectif
Délai intervention urgence	< 4h
Délai intervention standard	< 24h
Taux de résolution 1er passage	> 90%
Taux de satisfaction occupants	> 95%
Taux de disponibilité agent	100% continuité
Nombre de visites préventives	1 / semaine / site

4. PLAN DE CONTINUITÉ

****Garantie zéro interruption****

En cas d'absence :

- * ☒ Remplacement sous ****24h maximum****
- * ☒ Personnel équivalent qualifié

- * ☒☒ Transmission immédiate des dossiers
- * ☒☒ Continuité des interventions sans rupture

5. ORGANISATION OPÉRATIONNELLE

****Pilotage****

- * 1 référent SERVICES PLUS
- * 1 responsable côté 5 ÉTOILES

****Suivi****

- * Reporting mensuel détaillé
- * Réunion de suivi - mensuelle

TRAÇABILITÉ

- * Fiches d'intervention signées
- * Registre numérique
- * Historique par logement
- * Audit possible à tout moment

7. ENGAGEMENT SOCIAL

Le dispositif mis en place par SAS 5 ÉTOILES permet une gestion humaine et technique adaptée aux publics vulnérables, avec une présence terrain rassurante et une capacité d'intervention immédiate en cas de difficulté.

- ☒☒ Gestion des situations sensibles
- ☒☒ Respect des occupants
- ☒☒ Réactivité en cas de tension

Conclusion

Notre organisation repose sur un principe simple : anticiper plutôt que subir, intervenir immédiatement plutôt que programmer, et accompagner humainement plutôt que standardiser.